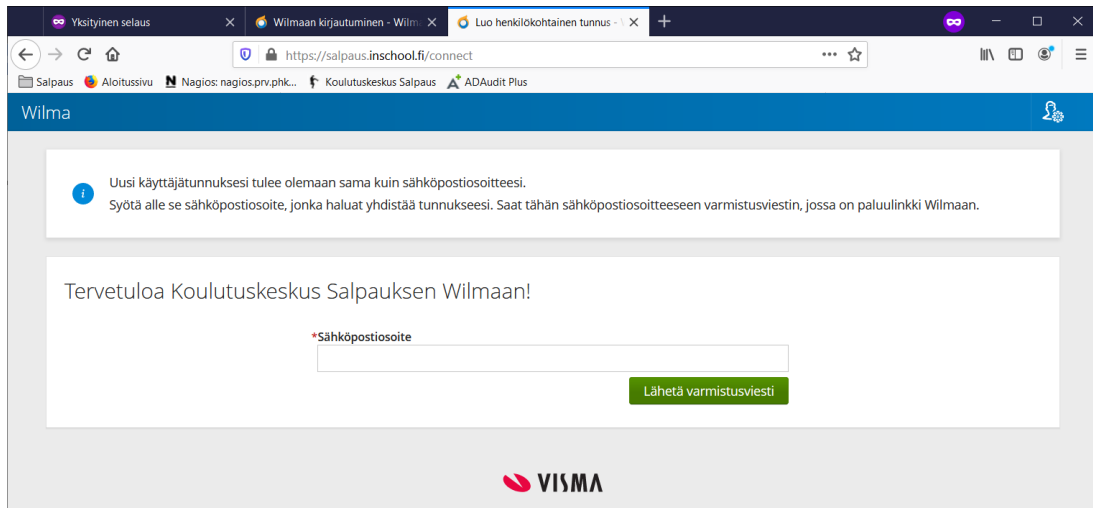


# Huoltajan Wilma-tunnuksien luominen

1. Siirry osoitteeseen <https://salpaus.inschool.fi/connect>
2. Syötä sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja paina **Lähetä varmistusviesti**.



Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

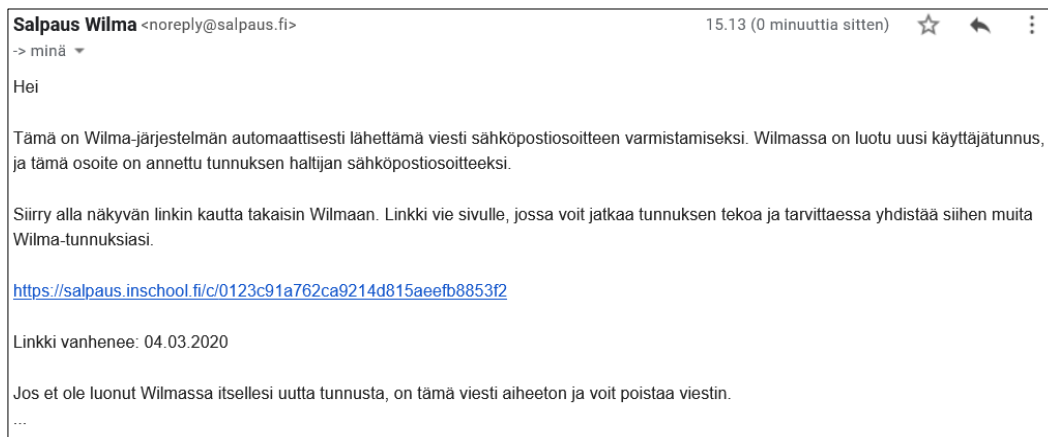
Tervetuloa Koulutuskeskus Salpauksen Wilmaan!

\*Sähköpostiosoite

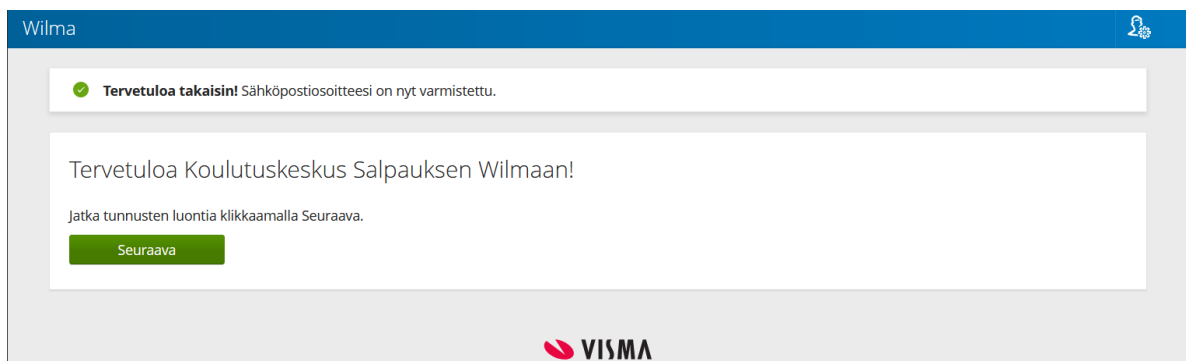
Lähetä varmistusviesti

VISMA

3. Avaa sähköpostistasi viesti, joka on lähetetty Salpauksen Wilmasta.



4. Klikkaa viestin linkkiä jatkaaksesi rekisteröitymistä. Tervetuloa-vaihe avautuu.
5. Valitse **Seuraava**.



Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

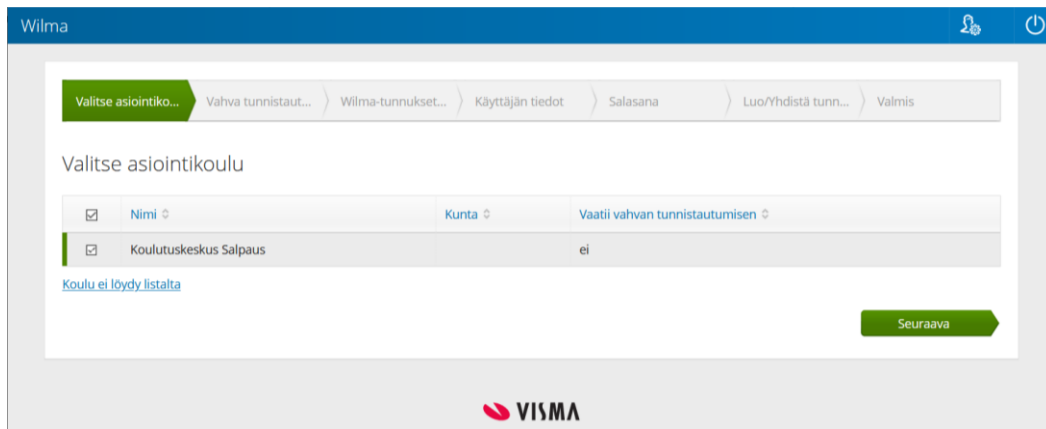
Tervetuloa Koulutuskeskus Salpauksen Wilmaan!

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava

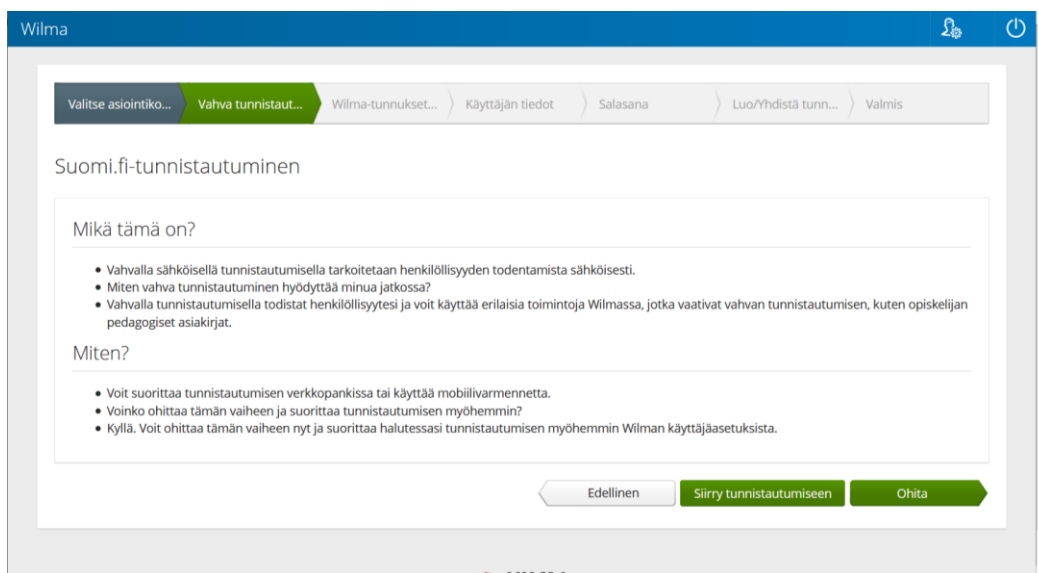
VISMA

6. Valitse asiointikouluksi *Koulutuskeskus Salpaus* ja valitse **Seuraava**.

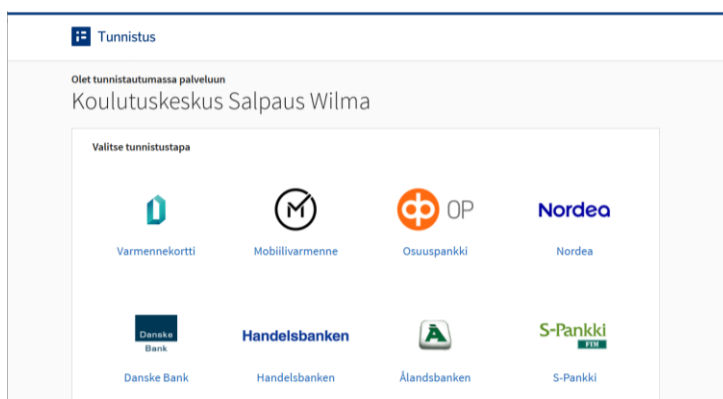


7. Vahva tunnistautuminen -vaiheessa esitellään *Suomi.fi*-tunnistautuminen.

8. **Siirry tunnistautumiseen.**



9. Valitse tunnistautumistapa ja jatka tunnistautumista valitsemasi vaihtoehdon ohjeiden mukaisesti.



10. Kun tunnistautuminen on tehty onnistuneesti, saat näkyville Salpauksen Wilmaan välitettävät tiedot. Hyväksy tiedot ja jatka eteenpäin.

11. ”Olet tunnistautumissa palveluun Koulutuskeskus Salpaus Wilma” -sivu tulee näkyviin, jossa toistetaan palveluun välitettävät tiedot. Valitse **Jatka Palveluun**.
12. Valitse kohdasta *Minulla on...* vaihtoehto ”**huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta**”. Valitse kohdasta *Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet*-palvelusta painiketta **Hae huollettavasi**.

13. Valitse listalta yksi tai useampi huollettava **Valitse**-painikkeen kautta, jonka jälkeen paina **Vahvista ja jatka asiointipalveluun**.

14. Salpauksen Wilman-tunnuksen luontilomakkeessa näkyy uutena kohtana Roolit ja sen alla huollettava(t). Valitse **Seuraava**.
15. Tarkista omat tietosi ja paina **Seuraava**. Salasanan määrittäsvaihe avautuu.

16. Määritä salasana (kahteen kertaan sama) ja valitse **Seuraava**.

Wilma

Valitse asiointitiko... Vahva tunnistaus... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot **Salasana** Luo/Yhdistä tunn... Valmis

### Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana

\*Toista salasana

Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja lysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

VISMA

17. Luo/Yhdistä tunnus -kohdassa pyydetään vielä tarkistamaan tunnuksen tiedot ennen tunnuksen luontia. Tarkista tiedot ja paina **Luo tunnus**.

Wilma

Valitse asiointitiko... Vahva tunnistaus... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana **Luo/Yhdistä tunnus** Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

### Tunnuksen tiedot

Nimi  
sensuroitu

Käyttäjätunnus  
sensuroitu

### Roolit

● sensuroitu huoltaja

Edellinen Luo tunnus

VISMA

18. Lopuksi vahvistetaan tunnuksen luomisen onnistuminen. Salpauksen Wilman kirjautumissivulle pääset valitsemalla **Takaisin etusivulle**.

Varmistusviesti Wilmasta - Jaari x

Henkilökohtaisen tunnuksen lu... x

Luo henkilökohtainen tunnus - x

https://salpaus.inschool.fi/connectsuccess

Salpaus Aloitus sivu Nagios: nagios.prv.phk... Koulutuskeskus Salpaus ADAudit Plus

✓ Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

VISMA