

Check-list för internationella digitala samarbetet



Till början av samarbetet



- **Diskutera öppet** med din partner om utgångspunkterna för samarbetet.
- **Det är av stor vikt att man lär känna varandra.** Bli bekant med lärarna och läroanstalten på plats.
- Ta hänsyn till vardagens utmaningar - utsätt dig inte för tajt. **Skapa planer som passar för situationen.**
- Tänk på examensgrunder – Skulle du kunna utnyttja internationellt samarbete, riktiga kunder eller vad kunde du lära dig från motståndaren?
- **Schemaläggning** är viktig! Ta hänsyn till tidzoner, skillnader i semesterperioder, arbetstider.
- Hur samarbetar man? Verktyg, genomförandet, kommunikation.
- **Ta studerande med till planeringen!**
- Hurdan stöd behöver studerandena? Kan de lära känna varandra fritt eller behöver man övningar som stöd att man kan bättre bekanta sig med varandra?
- Hur är det med datorer och IT-stöd? Observera **att studerandena kan också hjälpa.**

Under samarbetet

- Studerande **behöver utrymme** för att förverkliga sig själva både självständigt och i grupper.
- **Möten är viktiga!** Hitta tid för online-möten tillsammans.
- **Prova** och **ändra** planer om någonting inte fungerar. Föreslå förändringarna modigt!
- Tekniken är oförutsedd - **man behöver inte bli nervös, om den inte fungerar.**



Efter samarbetet

- Kom ihåg att **samla feedback** för att utveckla verksamheten.
- **Reflektion** lönar sig alltid. Reflektera på egen hand och med kollegor som var med i projektet.
- **En diskussion till slut** med partnern - var lyckades vi, vad kunde vi förbättra, vad fungerade inte?